Outlook

RE: Solicitud de Verificación: Vehículos y Personal del Operador Logístico

Desde Andres Leonardo Villamil Potes <andres.villamil@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 11/08/2025 15:18
Para Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (21 KB)
Planilla de Control 2.xlsx;

Dando alcance al correo anterior, adjunto la planilla de control actualizada por el operador, a la presente fecha, en donde se evidencia el personal encargado de la operación de las Unidades Móviles.

Cordialmente,

Andrés Leonardo Villamil Potes
Profesional en Sociología
CPSP - SNR

De: Andres Leonardo Villamil Potes <andres.villamil@supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 11 de agosto de 2025 13:21
Para: Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de Verificación: Vehículos y Personal del Operador Logístico

Buenas tardes Dra. Patricia, teniendo en cuenta lo solicitado, me permito reportar matriz que relaciona los mantenimiento realizados a la Unidad Móvil con corte al 11 de agosto del 2025.

De igual manera te informo que solicite la actualización de la Planilla de control a la fecha actual para la verificación del personal.

Cordialmente,

Andrés Leonardo Villamil Potes
Profesional en Sociología
CPSP - SNR

De: Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>
Enviado: jueves, 17 de julio de 2025 10:00
Para: Andres Leonardo Villamil Potes <andres.villamil@supernotariado.gov.co>
Asunto: Solicitud de Verificación: Vehículos y Personal del Operador Logístico

Estimado Andrés,

Espero que te encuentres bien.

Te solicito, por favor, realizar una verificación detallada de los recursos que el operador logístico está utilizando actualmente, para asegurar el cumplimiento de lo pactado.

Específicamente, te pido validar los siguientes puntos:

Vehículos:

- Revisar que los vehículos en uso cumplan con las especificaciones solicitadas contractualmente.
- Verificar que toda la documentación de los vehículos esté en regla y vigente.

Personal:

- Confirmar el listado del personal que el operador tiene asignado en este momento.
- Cotejar este listado con el personal reportado al inicio del contrato.
- Identificar si ha habido cambios de personal que no hayan sido reportados previamente a Paola.

Por favor, coordina esta revisión directamente con el operador logístico.

Adicionalmente, te pido por favor solicitar al operador una **línea de tiempo** que detalle las fechas exactas de vinculación (inicio y fin) tanto del personal como de cada vehículo que ha estado asignado al contrato. Esta trazabilidad ayudara a nuestra gestión y para tener un registro claro en caso de que se presente cualquier evento o incidente relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Una vez tengas esta información, yo validaré internamente con Paola si existe alguna inconsistencia o si falta algún reporte de personal.

Gracias por tu gestión.

Cordialmente,

Patricia Carbonell García
Profesional Especializado
Grupo Formalización SDPRF
Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia de Notariado y Registro

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener,

imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.